

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।



"স্বাভিবর্ষের প্রতিশ্রুতি
সেবা, ত্যাগ ও অগ্রগতি"

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবহিতকরণের লক্ষ্যে অংশীজন/সেবাগ্রহীতাদের সমন্বয়ে আলোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ হাবিবুর রহমান, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ : ২৮-০৩-২০২১ খ্রিঃ।

সময় : ১২.০০ ঘটিকা।

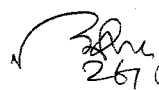
স্থান : ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত অংশীজন/ সেবাগ্রহীতাদের নামের তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক'।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবহিতকরণের লক্ষ্যে অংশীজন/সেবাগ্রহীতাদের সমন্বয়ে সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। সভায় ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবহিতকরণের লক্ষ্যে অংশীজন/ সেবাগ্রহীতাদের সাথে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। আলোচনাসমূহ নিম্নরূপ:

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মোঃ হাবিবুর রহমান, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন চার্টার নিয়ে আলোচনাকালে উল্লেখ করেন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হল নাগরিক এবং সেবা প্রদানকারীর মধ্যে একটি অঙ্গীকার যেখানে সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা বিবৃত থাকে। এই সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আণয়ন করে। তাছাড়া সেবা সংক্রান্ত তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি, সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জবাবদিহি বৃদ্ধি করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। উক্ত আলোচনার আলোচক অত্র অধিদপ্তর কি ধরনের সেবা প্রদান করে, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানের পদ্ধতি ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অধিদপ্তরসহ মাঠ কার্যালয়ের মাধ্যমে ফায়ার সার্ভিস নাগরিক সেবা হিসেবে তাৎক্ষণিকভাবে অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস প্রদান করে থাকে। এছাড়া গ্রাহকদের আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ৩০ দিনের মধ্যে আবাসিক/বাণিজ্যিক বহতল ভবনের ছাড়পত্র প্রদান, ফায়ার রিপোর্টের ক্ষেত্রে আবেদনের প্রেক্ষিতে তদন্ত কমিটি কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ, আবেদন করার তিন মাসের মধ্যে স্বেচ্ছাসেবক প্রশিক্ষণ, ৬ মাস মেয়াদি ফায়ার সাইন্স এন্ড অকুপেশনাল সেফটি ও ফায়ার সেফটি ম্যানেজার কোর্স এবং ফায়ার ডিপ্লোমা কোর্স পরিচালনা করা হয়। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা হিসেবে অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাপণ, উদ্ধার এবং প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ, আবেদন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে অগ্নি প্রতিরোধ বিষয়ক পরামর্শ, সার্ভে এবং মহড়া পরিচালনা করা হয়। অভ্যন্তরীণ সেবা হিসেবে আবেদন প্রাপ্তির ১ মাসের মধ্যে পেনশন মঞ্জুর, ১৫ দিনের মধ্যে ছুটি মঞ্জুর, ১২০ দিনের মধ্যে কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে ঋণ ও চূড়ান্ত প্রদান, জিপিএফ ঋণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত বিভাগীয় মামলা পরিচালনা, ক্রয় ও সরবরাহ (অভ্যন্তরীণ), বৈদেশিক ক্রয়, অগ্নিনির্বাপণী গাড়ি/ পাম্প ও সাজসরঞ্জাম মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নয়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে সদ্য নিয়োগ প্রাপ্তদের বুনিয়ে প্রদান, সতেজকরণ, পদোন্নতি পূর্ব প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও মহড়া ব্যবস্থাপনা, বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী অগ্নি সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। সে সেবাসমূহ প্রাপ্তিতে কোন সমস্যা মোকাবিলা করলে করণীয় সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অধিদপ্তরসহ আওতাধীন দপ্তরসমূহের মাধ্যমে সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করতে বাধ্য থাকে, তবে অবশ্যই যৌক্তিক হতে হবে। উল্লিখিত সেবাসমূহ প্রদানের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা হয়। যৌক্তিকতা থাকা সত্ত্বেও নির্ধারিত কর্মকর্তা সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে কারণ নির্ধারণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে। তাছাড়া সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদপূর্বক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রাপ্তিতে কোন সমস্যা হলে ওয়েবসাইটের মেনুবারে মতামত প্রদানের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে যা নিয়মিত পরিবীক্ষণ করা হয়।

সমাপনী বক্তৃতায় মোঃ হাবিবুর রহমান, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা উপস্থিত সকলকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে প্রত্যেকের উপর অর্পিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করার অনুরোধ করেন। পরিশেষে অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।



26/03/2021
মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.৪০.১৪৬.১৭- ৬০৬৭

তারিখ: ১৪/১১/১৪২৭
২৮/৬/২০২১

সদয় অবগতি জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো:

- ১। যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, [মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/ (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ) (প্রকল্প-২৫, সংশোধিত-৪৬)/(প্রকল্প-১৫৬)/ (সেফার প্রকল্প)/ (ডুবুরি ইউনিট সম্প্রসারণ প্রকল্প)/ (১১ মডার্ন প্রকল্প), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (অপারেশন ও মেইনটেনেন্স)/(উন্নয়ন)/(পরিকল্পনা কোষ)/(অ্যাশুলেপ্স), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স -----বিভাগ,----- (সকল)।
- ৫। অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ (ওয়ারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন)/ (ক্রয় ও ষ্টোর)/ (অপারেশন)/ (উন্নয়ন)/ (প্রশিক্ষণ)/(পরিকল্পনা কোষ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ৯। উপসহকারী পরিচালক (রিফর্ম সেল), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ফায়ার সেফটি সেল), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।


শামীম আহসান চৌধুরী
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)